



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2024 № 1619

**О внесении изменений в постановление
Главы города Курчатова от 27.09.2004
№779 «О создании Межведомственной
комиссии по социально-экономическим
вопросам города Курчатова»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Курчатова **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Главы города Курчатова от 27.09.2004 №779 «О создании Межведомственной комиссии по социально-экономическим вопросам города Курчатова» следующие изменения:

- Приложение № 1 «Состав Межведомственной комиссии по социально-экономическим вопросам города Курчатова» изложить в новой редакции (Приложение №1).

- Приложение № 2 «Положение о Межведомственной комиссии по социально-экономическим вопросам города Курчатова» изложить в новой редакции (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города



И.В. Корпунков

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Курчатова
от «02» 10 2024 № 1619

Состав
Межведомственной комиссии по социально-экономическим вопросам города
Курчатова

Председатель комиссии:

Корпунков Игорь Владимирович - Глава города Курчатова

Заместители председателя комиссии:

Кузнецова Рената Анатольевна - первый заместитель Главы администрации города Курчатова

Афанасьева Наталья Николаевна - начальник Управления финансов города Курчатова

Ответственный секретарь комиссии:

Лоторева Ольга Анатольевна - главный специалист - эксперт по труду Комитета экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова

Члены комиссии:

Александрова Наталья Викторовна - заместитель начальника отдела экономического развития и малого предпринимательства Комитета экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова

Варакута Татьяна Васильевна - председатель Комитета экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова

Галанина Ольга Викторовна - начальник отдела экономического развития и малого предпринимательства Комитета экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова

Светличная Татьяна Павловна - начальник отделения - старший судебный пристав по Курчатовскому

- району УФССП по Курской области (по согласованию)
- Елисеева Ирина Леонидовна - председатель комитета по управлению имуществом г. Курчатова
- Мороз Ольга Владимировна - главный государственный налоговый инспектор Управления ФНС России по Курской области
- Суздалев Алексей Алексеевич - председатель Курчатовской городской Думы
- Тимошкин Юрий Вячеславович - председатель постоянной комиссии Курчатовской городской Думы по вопросам экономической политики (по согласованию)
- Церковный Владимир Тимофеевич - начальник отдела государственной инспекции труда в Курской области (по согласованию)



Положение
о Межведомственной комиссии по социально-экономическим вопросам
города Курчатова

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по социально-экономическим вопросам города Курчатова (далее – Комиссия) является коллегиальным координационно-совещательным органом по вопросам социально-экономического развития города Курчатова, обеспечения исполнения бюджета города, своевременной выплаты заработной платы в организациях города, противодействия нелегальной занятости.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации города Курчатова.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными актами Курчатовской городской Думы, Главы города Курчатова, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Проведение анализа финансового состояния организаций реального сектора экономики и бюджетной сферы, допустивших задолженность по уплате налогов и других платежей в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, задержку выплаты заработной платы.

2.2. Разработка рекомендаций и предложений по:

- ликвидации задолженности и обеспечению своевременной и полной уплаты налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды организациями независимо от организационно-правовой формы собственности;
- обеспечению своевременной выплаты заработной платы работникам организаций реального сектора экономики и бюджетной сферы;
- привлечению работодателей к ответственности за нарушение сроков выплаты заработной платы в порядке, установленном законодательством;
- содействию реализации мероприятий по погашению просроченной задолженности по заработной плате;
- определению эффективных методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории города, и допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;
- принятию профилактических мер, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию, мониторинг просроченной задолженности по заработной плате;

- обеспечению своевременной выплаты пенсий и пособий;
- социальной защите малообеспеченных граждан города;
- выявлению, противодействию нелегальной занятости и сокрытию работодателями, осуществляющими деятельность на территории города, фактического размера выплачиваемой заработной платы;
- осуществлению мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в городе;
- выявлению на территории города хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости посредством анализа и обобщения информации об использовании труда граждан без надлежащего оформления трудовых отношений и (или) о неправомерном заключении договоров гражданско-правового характера с лицами, фактически выполняющими трудовые функции.

3. Права Комиссии

В целях решения возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от организаций независимо от формы собственности достоверные документы, письменные объяснения и иную информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;
- заслушивать отчеты и объяснения руководителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- заслушивать работников, в отношении которых допускаются нарушения трудового законодательства;
- рассматривать материалы в отношении работодателей, связанные с наличием признаков нелегальной занятости или осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;
- осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;
- вносить предложения о проведении в установленном порядке проверок соответствующих организаций;
- создавать временно рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;
- вносить в случае необходимости предложения Главе города по вопросам социально-экономического развития города, противодействию нелегальной занятости;
- осуществлять иные действия, направленные на выполнение задач и функций Комиссии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Курской области.

4. Организация работы

4.1. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

Председатель Комиссии имеет двух заместителей.

4.2. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены, обладают данными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии имеют право вносить на рассмотрение Комиссии предложения по всем вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. К работе в Комиссии для более детального изучения возникающих вопросов по согласованию могут быть привлечены ученые и научные работники, эксперты и специалисты, должностные лица органов исполнительной власти Курской области, представители предприятий и организаций, другие специалисты, не входящие в состав Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии.

4.5. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее 50% членов состава Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Делопроизводство Комиссии организуется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии, а также приглашенных для участия в заседании Комиссии лиц о дате, месте, времени, повестке и формате проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Ведение протокола заседания Комиссии и его направление членам Комиссии, работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях Комиссии, осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.10. Протоколы Комиссии направляются членам Комиссии, а также работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях Комиссии, в течение 7 рабочих дней после их подписания.

