



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2025 № 94

**О создании рабочей группы  
межведомственной комиссии  
Курской области по противодействию  
формированию просроченной  
задолженности по заработной плате в  
городе Курчатове**

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 №519 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановлением Правительства Курской области от 26.05.2025 №384-пп «О создании межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», администрация города Курчатова **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в городе Курчатове и утвердить ее состав (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в городе Курчатове (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города



И.В. Корпунков

Состав  
рабочей группы межведомственной комиссии Курской области  
по противодействию формированию просроченной задолженности по  
заработной плате в городе Курчатове

- Руководитель рабочей группы:
- Корпунков Игорь Владимирович - Глава города Курчатова
- Заместители руководителя рабочей группы:
- Кузнецова Рената Анатольевна - первый заместитель Главы администрации города Курчатова
- Варакута Татьяна Васильевна - председатель Комитета экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова
- Ответственный секретарь рабочей группы:
- Лоторева Ольга Анатольевна - главный специалист - эксперт по труду Комитета экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова
- Члены рабочей группы:
- Александрова Наталья Викторовна - заместитель начальника отдела экономического развития и малого предпринимательства Комитета экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова
- Афанасьева Наталья Николаевна - начальник Управления финансов города Курчатова
- Галанина Ольга Викторовна - начальник отдела экономического развития и малого предпринимательства Комитета экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова

- Елисеева Ирина Леонидовна - председатель комитета по управлению имуществом г. Курчатова
- Суздалев Алексей Алексеевич - председатель Курчатовской городской Думы
- Тимошкин Юрий Вячеславович - председатель постоянной комиссии Курчатовской городской Думы по вопросам экономической политики (по согласованию)
- Церковный Владимир Тимофеевич - начальник отдела государственной инспекции труда в Курской области (по согласованию)

Положение  
о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Курской области  
по противодействию формированию просроченной задолженности по  
зарботной плате в городе Курчатове

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в городе Курчатове (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Межведомственная комиссия), созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию на территории муниципального образования «Городской округ город Курчатов Курской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Курской области, а также настоящим Положением.

2. Организация деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

2.2. Возглавляет рабочую группу руководитель рабочей группы.

2.3. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.5. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

2.6. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.9. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке и формате проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

2.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение протокола заседания рабочей группы и его направление членам рабочей группы, работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в Министерство по труду и занятости населения Курской области в течение 5 рабочих дней после их подписания.

2.11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.

2.12. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

### 3. Задачи, права и полномочия рабочей группы

3.1. Задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение взаимодействия муниципального образования «Городской округ город Курчатов Курской области» и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования «Городской округ город Курчатов Курской области»;

г) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) определение эффективных методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Городской округ город Курчатов Курской области», и допустивших нарушения трудового законодательства в части выплаты заработной платы работникам;

е) выработка и принятие членами рабочей группы совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Курчатова, нарушений трудового законодательства в части выплаты заработной платы работникам;

ж) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании «Городской округ город Курчатов Курской области».

### 3.2. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

### 3.3. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед

работниками организаций, находящихся на территории Муниципальной образования «Городской округ город Курчатов Курской области»;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Курчатов Курской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

ж) направление результатов работы рабочей группы в межведомственную комиссию.