



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.10.2025 № 303р

## **О создании комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния**

В целях достижения показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах» федерального проекта «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах» национального проекта «Инфраструктура для жизни», утвержденного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.07.2025 № 446/пр, в части компонента «Увеличение доли улично-дорожной сети в опорных населенных пунктах, находящейся в нормативном состоянии», а также в соответствии с пунктом 5 Распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2025 № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов»:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта г. Курчатова и оценки ее технического состояния.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта г. Курчатова и оценки ее технического состояния.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации города Курчатова Кузнецову Р.А

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Глава города



И.В. Корпунков

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Курчатова

от «06» 10 2025 г. N 30872

**Состав**  
**комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта г. Курчатова и оценки ее технического состояния**

**Председатель комиссии:**

Корпунков – Глава города Курчатова  
Игорь Владимирович

**Заместитель председателя комиссии:**

Кузнецова – Первый заместитель Главы администрации города  
Рената Анатольевна Курчатова

**Секретарь комиссии:**

Мазитова Эльвина – Специалист отдела дорожного и жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Курчатова»  
Александровна

**Члены комиссии:**

Елисеева Ирина – Председатель комитета по управлению имуществом  
Леонидовна г. Курчатова

Новикова Оксана – Заместитель начальника отдела по управлению имуществом и арендных отношений комитета по управлению имуществом г. Курчатова  
Владимировна

Сляднев Василий – Директор муниципального казенного учреждения  
Михайлович «Управление городского хозяйства г. Курчатова»

Мяснянкин Николай – Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Курчатова»  
Викторович

- Масалов  
Никита  
Александрович
- Заместитель начальника управления экономики, финансов и инвестиционной политики Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области  
(по согласованию)
- Русанов  
Дмитрий Сергеевич
- Начальник отдела ремонта и содержания автомобильных дорог ОКУ «Курскавтодор»  
(по согласованию)
- Толстых  
Дмитрий Анатольевич
- Начальник отдела контроля качества и инновационных технологий ОКУ «Курскавтодор»  
(по согласованию)



от «06» 10 2025 г. № 3087

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта г. Курчатова и оценки ее технического состояния**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния (далее - Комиссия, Положение) разработано в целях реализации пункта 5 Распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2025 № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов», пункта 13.2 методики расчета показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах» федерального проекта «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах» национального проекта «Инфраструктура для жизни», утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2025 г. № 446/пр.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30 апреля 2025 года № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов» (далее – Методика), правовыми актами органа исполнительной власти области и настоящим Положением.

#### **2. Цели, функции и порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта, приоритетное развитие которого способствует достижению национальных целей и обеспечению национальной безопасности, в том числе за счет обеспечения доступности образования, медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализации иных потребностей для населения, оценки технического состояния улично-дорожной сети, определения границ населенных пунктов.

2.2. В отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального и местного значения опорных населенных пунктов, включенных в расчет компонента «Увеличение доли улично-дорожной сети в опорных населенных пунктах, находящейся в нормативном состоянии» показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах», указанного в Приложении № 1 к методике расчета показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах» федерального проекта «Развитие

инфраструктуры в населенных пунктах» национального проекта «Инфраструктура для жизни», утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2025 г. № 446/пр, инвентаризация улично-дорожной сети проводится путем осуществления мероприятий по уточнению перечня, наименования, протяженности и определения транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта.

2.3. В рамках проведения инвентаризации улично-дорожной сети проводятся мероприятия по уточнению информации о наименованиях автомобильных дорог, их протяженности, идентификационных номерах, значении в системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов (далее — ФГИС СКДФ), геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог.

Проведение инвентаризации улично-дорожной сети осуществляется в срок до 30 октября 2025 г., далее — ежегодно (при необходимости).

2.4. Результаты проведения инвентаризации оформляются протоколом комиссии с приложением информации, обосновывающей решения комиссии. При принятии решений комиссией в протоколе комиссии отображаются сведения об информации (при наличии), требующей уточнения или отсутствующей в ФГИС СКДФ.

2.5. Оценка технического состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта проводится по двум параметрам (продольная ровность и отсутствие дефектов проезжей части) на основании результатов проведения инвентаризации. Для проведения оценки технического состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта допускается привлечение к работе комиссии представителей научных, общественных организаций и квалифицированных специалистов в сфере осуществления дорожной деятельности, в том числе выполняющих работы по инструментальному измерению параметров и транспортно-эксплуатационных характеристик.

В отношении улично-дорожной сети опорного населенного пункта, в состав которой входят автомобильные дороги федерального, регионального или межмуниципального и местного значения и их участки в границах опорного населенного пункта, в том числе в границах прилегающих территорий, находящиеся в ненормативном состоянии, оценка технического состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта не проводится.

2.6. Результаты оценки технического состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта включаются Комиссией в отчет по инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта, который содержит информацию о приведении в нормативное состояние автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального и местного значения и их участков в границах опорного населенного пункта, в том числе в границах прилегающих территорий, о вводе в эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры за период с 2020 года по 2024 год на участках автомобильных дорог.

По итогам деятельности Комиссии информация об инвентаризации вносится в ФГИС СКДФ с приложением соответствующих протоколов комиссии.

2.7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, о месте, дате и времени которых члены комиссии уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до даты очередного заседания.

2.8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, утвержденным на основании пункта 5 Методики.

2.9. Принятие решений осуществляется на заседаниях Комиссии путем голосования лиц, входящих в состав Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует более половины от ее состава. При равном числе голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

При несогласии с принятым решением Комиссии член комиссии излагает особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

2.10. Протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) о месте, дате и времени заседания Комиссии;
- 2) о членах Комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) о решении каждого присутствующего члена Комиссии;
- 4) о принятом на основании результатов голосования Комиссии решении.

2.11. Заседания Комиссии проводятся в очном порядке при личном присутствии членов Комиссии либо в режиме видеоконференции. При проведении заседания в очном порядке допускается участие в нем членов Комиссии путем использования видеоконференцсвязи.

Для участия в заседании Комиссии в формате видеоконференции члены Комиссии обязаны заблаговременно подтвердить свою готовность к участию и обеспечить наличие необходимого оборудования и стабильного подключения к сети Интернет.

2.12. Протоколы заседаний могут быть подписаны участниками путем обмена скан-копиями документов с последующим представлением оригиналов в течение пяти рабочих дней.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Лично либо в режиме видеоконференции присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.1.2. Незамедлительно сообщать председателю об обстоятельствах, препятствующих участию в работе Комиссии, в связи с чем не принимать участие в голосовании.

4.1.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.4. Подписывать протоколы заседаний Комиссии, в том числе с замечаниями.

4.1.5. Рассматривать все представленные в Комиссию документы

и информацию.

4.2. Председатель:

4.2.1. Назначает дату и время проведения заседания Комиссии, определяет место проведения заседания Комиссии.

4.2.2. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.2.3. Открывает и ведет заседания Комиссии.

4.2.4. Объявляет решение Комиссии по итогам голосования.

4.2.5. При отсутствии секретаря Комиссии назначает лицо, его замещающее.

4.2.6. Голосует на заседании Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

4.3.1. Выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.3.2. Пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, уведомлений, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами в электронном виде.

4.4.2. Ведет делопроизводство Комиссии, включая хранение материалов и сдачу в архив входящих и исходящих документов, протоколов заседаний Комиссии.

